



**Управление социальной защиты населения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска**

П Р И К А З

24.03.2016

№ 87

Об утверждении Положения и состава
Общественного совета при Управлении социальной
защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 09.08.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка создания общественных советов при органах исполнительной власти Красноярского края», руководствуясь Положением об УСЗН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Общественного совета при Управлении социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу следующие приказы УСЗН:
 - от 06.06.2013 № 148 «О создании Общественного совета при Управлении социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска»;
 - от 16.09.2014 № 191 «О внесении изменений в приказ УСЗН от 06.06.2013 № 148 «О создании Общественного совета при Управлении социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска».
4. Настоящий приказ вступает в силу в день его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

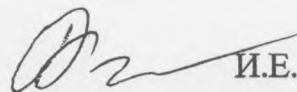
Руководитель Управления



В.С. Стайнова

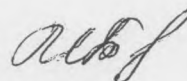
СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-правового отдела



И.Е. Коржова

Главный специалист-юрисконсульт
организационно-правового отдела



И.А. Тараненко

**Положение
об Общественном совете при Управлении социальной защиты
населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Управлении социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Общественный совет)

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при УСЗН.

1.3. Общественный совет создается в целях содействия УСЗН в вопросах:

- формирования эффективной государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в г. Зеленогорске;
- повышения открытости и доступности информации о деятельности УСЗН и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых УСЗН осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);
- проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания (далее – оценка качества работы);
- обеспечения взаимодействия УСЗН с общественными организациями, иными социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями, экспертами по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами УСЗН, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение инициатив общественных объединений по реализации и совершенствованию государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения г. Зеленогорска;

2.1.2. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности УСЗН.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выработка предложений по организации сотрудничества УСЗН с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

2.2.2. Подготовка и направление в УСЗН предложений:

- по совершенствованию федерального и краевого законодательства, приоритетных направлений в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения края;
- по разрабатываемым муниципальным программам в части социальной поддержки и социального обслуживания населения края.

2.2.3. Обсуждение проектов муниципальных программ, нормативных правовых актов, разработчиком которых является УСЗН.

3. Права Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета.

3.1.2. Формировать перечень учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

3.1.3. Определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем социальные услуги;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей социальные услуги;

- удовлетворенность получателей качеством обслуживания в организации.

3.1.4. Устанавливать порядок оценки качества работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений.

3.1.5. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3.1.6. Направлять в УСЗН:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.1.7. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводимых органами местного самоуправления, фондами, общественными объединениями, научными и другими организациями.

3.1.8. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций.

4. Порядок создания Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Общественного совета.

4.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 5 человек и не более 9 человек.

4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории г. Зеленогорска, представители общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 14 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

4.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.6. Граждане, проживающие на территории края, представители общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, желающие стать членом Общественного совета (далее - заявитель), в течение 30 дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета на сайте УСЗН представляют лично либо направляют по

почте в УСЗН заявление об участии в Общественном совете с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, адреса для обратной корреспонденции (далее - заявление).

4.7. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения принимает решение о включении его либо об отказе о включении в состав Общественного совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления извещает заявителя о решении о включении либо об отказе о включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.8. Решение об отказе о включении в состав Общественного совета принимается по одному из следующих оснований:

- 1) заявитель является лицом, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения;
- 2) пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 4.6. настоящего Положения;
- 3) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает максимальное количество состава Общественного совета, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка;

- 4) на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, меньше минимального количества состава Общественного совета, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.9. Состав Общественного совета утверждается УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте УСЗН.

4.10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

- выезда его за пределы края на постоянное место жительства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- его смерти.

4.11. В случае если персональный состав Общественного совета стал меньше минимального количественного состава, установленного в пункте 4.2 настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета УСЗН в течение 10 календарных дней размещает на своем сайте объявление о дополнительном наборе членов в состав Общественного совета.

4.12. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета аналогичен порядку создания Общественного совета, предусмотренного в пунктах 4.3. - 4.9. настоящего Положения.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета созывает руководитель УСЗН в месячный срок со дня создания Общественного совета и включает в повестку заседания вопрос, связанный с избранием председателя Общественного совета.

Первое заседание до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет руководитель УСЗН либо уполномоченное им лицо.

Председатель избирается из состава Общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседаний и список лиц, приглашенных на заседания Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях; подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- направляет в УСЗН предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководителем УСЗН по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.2.1. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

5.3. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета; вносить предложения в план работы Общественного совета;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

- выступать с докладами (информацией) на заседаниях Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих комиссий (групп), создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.4. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников УСЗН. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует с отделами УСЗН по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы, утвержденным председателем Общественного совета, на очередной календарный год.

5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер.

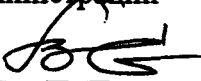
5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.15. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие комиссии (группы) по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет УСЗН.

5.17. Срок полномочий Общественного совета – два года.

Руководитель Управления социальной
защиты населения Администрации
ЗАО г. Зеленогорска
В.С. Стайнова 

Состав
Общественного совета при Управлении социальной защиты населения
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Бойко Екатерина Васильевна – председатель местной Зеленогорской общественной организации родителей детей с ограниченными возможностями здоровья «Д.О.М.»;

Бочкарева Наталья Петровна – начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Зеленогорске Красноярского края;

Волобуев Геннадий Тихонович – пенсионер, Почетный гражданин города Зеленогорска;

Куделькина Валентина Васильевна – председатель Местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) г. Зеленогорска;

Кузнецов Борис Степанович – председатель Зеленогорской городской общественной организации ветеранов пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска;

Полякова Ульяна Викторовна – директор Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зеленогорска»;

Рыбка Антон Геннадьевич – директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», депутат Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска;

Симонова Нелли Вячеславовна – председатель местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» города Зеленогорска;

Удрас Валентина Федоровна – директор Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Зеленогорский».